

**РЕГЛАМЕНТ
ФОРМИРОВАНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В КАЛЕНДАРНО-
СЕТЕВОЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

г. Москва

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
4. ФОРМИРОВАНИЕ, МОНИТОРИНГ ВЫПОЛНЕНИЯ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В КСГ	4
Приложение 1	7

	Регламент формирования и внесения изменений в календарно-сетевой график выполнения работ	
		стр.2 из 7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент устанавливает единый порядок взаимодействия Московского фонда реновации жилой застройки (далее – Фонд реновации) с организациями, с которыми заключены договоры на выполнение проектно-изыскательских работ, оказание услуг по авторскому надзору и строительно-монтажных работ и иные договоры, связанные с выполнением указанных работ и услуг, при разработке календарно-сетевых графиков.

1.2. Календарно-сетевой график является инструментом для анализа хода реализации проекта и эффективного управления Проектами.

1.3. Задачами составления календарно-сетевых графиков являются:

- формализация и декомпозиция содержания проекта;
- определение объема и стоимости работ;
- управление сроками и ресурсами проекта и их оптимизация;
- обеспечение и контроль своевременности исполнения этапов проекта;
- обеспечение непрерывности выполнения работ с учетом особенностей технологии производства строительно-монтажных и пуско-наладочных работ.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Термины и определения

2.1.1 **Генеральный проектировщик** (далее – **Генпроектировщик**) – это юридическое лицо, которое осуществляет на основании договора, заключенного с заказчиком, организацию и координацию работ по подготовке проектной документации, а также оказанию услуг по авторскому надзору, выполняемых лично или с привлечением третьих лиц (субподрядчиков), и отвечают за качество проектной документации и ее соответствие требованиям технических регламентов.

2.1.2 **Генеральный подрядчик** (далее – **Генподрядчик**) – организация, являющаяся главным исполнителем договора подряда на проведение строительно-монтажных работ и несущая ответственность перед заказчиком в рамках заключенного договора.

2.1.3 **Договор** – Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей, оформляемое в виде документа, подписанного всеми сторонами такого соглашения, включающий в себя текст договора, приложения и все изменения и дополнения, оформленные в виде дополнительных соглашений к нему, подписанных сторонами.

2.1.4 **Заказчик** – Автономная некоммерческая организация «Развитие социальной инфраструктуры».

2.1.5 **Работы** – комплекс работ, осуществляемых Генпроектировщиком и(или) Генподрядчиком, указанных в Договоре.

2.1.6 **Исполнитель** – упоминаемые для целей настоящей Инструкции совместно или по отдельности Генпроектировщик и Генподрядчик.

2.1.7 **Календарно-сетевой график** (далее - **КСГ**) – график, представляющий

	Регламент формирования и внесения изменений в календарно-сетевой график выполнения работ	стр.3 из 7
--	--	------------

формализованное описание совокупности работ, обеспечивающих разделение общего объема работ по проекту в соответствии со структурой их выполнения и отражающих состояние проекта на определенный момент времени или представления работ, взаимосвязей, длительностей, ресурсов и ограничений. Детальный календарно-сетевой график является основным инструментом календарно-сетевого планирования.

2.1.8 **Исполнитель** – упоминаемые для целей настоящей Инструкции совместно или по отдельности Генпроектировщик и Генподрядчик.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1. При оформлении Календарно-сетевого графика следует руководствоваться актуальной редакцией следующих документов:

- ГОСТ Р ИСО 21500 – 2014 «Руководство по проектному менеджменту»;
- ГОСТ Р 56716-2015 «Техника сетевого планирования»;
- ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»;
- ГОСТ Р 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов»;
- ГОСТ Р 54871-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой»;
- СП 48.13330.2019 «Организация строительства»;
- Руководство к своду знаний по управлению проектами (Руководство PMBOK), Inc.

4. ФОРМИРОВАНИЕ, МОНИТОРИНГ ВЫПОЛНЕНИЯ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В КСГ

4.1. Формирование КСГ

4.1.1 КСГ формируется Заказчиком на этапе заключения Договора в соответствии с формой приложения 1 к Договору. КСГ может быть сформирован Заказчиком по иной форме.

4.1.2 КСГ должен содержать информацию:

- о сроке начала Работ/услуг проекта (с момента заключения Договора) (начальный срок),
- о сроке окончания Работ/услуг проекта (конечный срок),
- о сроках завершения отдельных обязательных этапов выполнения Работ (промежуточные сроки),
- плановых и фактических объемах Работ,
- численности работников (для договоров на выполнение строительно-монтажных работ).

4.1.3 Структура КСГ, утвержденного Заказчиком, остается неизменной и не может подвергаться корректировке в части состава, последовательности и названия работ, за исключением случаев, когда данные работы не будут выполняться.

4.1.4 Длительность Работ базируется на основании нормативной документации и экспертных оценок.

	Регламент формирования и внесения изменений в календарно-сетевой график выполнения работ	стр.4 из 7
--	--	------------

4.1.5 Над табличной частью в КСГ предусматриваются поля для подписания их сторонами Договора, а также для названия Объекта, применительно к которому составляется график.

4.2. Детализации КСГ

4.2.1. В течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Договора (при необходимости) и после получения положительного заключения государственной экспертизы по проектной документации и результатам инженерных изысканий, Исполнитель должен детализировать КСГ в части объемов работ и численности сотрудников. Детализированный КСГ подлежит передаче Заказчику на согласование и утверждение (с заключением дополнительного соглашения). Детализация должна быть осуществлена в рамках сроков, установленных КСГ при заключении Договора.

4.2.2. Детальный КСГ должен формироваться Исполнителем в шаблоне, утвержденном Заказчиком (приложение 1), и направляться в адрес Заказчика в электронном виде в редактируемом формате.

4.3. Мониторинг выполнения КСГ

4.3.1. Еженедельно, не позднее 15:00 понедельника следующего за отчетной неделей, Исполнитель:

- производит актуализацию КСГ, путем внесения в него информации о фактической численности работников и о фактически выполненных за отчетную неделю работах (услугах), корректирует расписание и состав работ (в случае необходимости) и направляет Заказчику еженедельный отчет в виде оформленного КСГ;

- направляет в адрес Заказчика, путем внесения в КСГ информации о плановой численности работников и о планируемых к выполнению в текущей неделе работах (услугах);

4.3.2. Исполнитель предоставляет Заказчику актуализированный КСГ в электронном виде в редактируемом формате.

4.3.3. Исполнитель обязан предоставить Заказчику, по запросу и в установленные сроки иную информацию (отчёт), сформированную на основе КСГ.

4.4. Внесение изменений в КСГ

4.4.1. В случае, если требуется внесение изменений в КСГ, Исполнитель не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока выполнения этапа, предлагаемого к продлению, разрабатывает проект нового КСГ на весь период выполнения Работ с предоставлением обоснования необходимости внесения изменений и указанием обстоятельств, послуживших изменению сроков, и направляет их для утверждения Заказчику.

4.4.2. Заказчик рассматривает полученный от Исполнителя КСГ в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его получения. По итогам рассмотрения Заказчик либо утверждает КСГ путем оформления дополнительного соглашения, либо направляет Исполнителю мотивированный отказ с перечнем замечаний.

4.4.3. Исполнитель не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения мотивированного отказа Заказчика вносит соответствующие изменения в КСГ и

	Регламент формирования и внесения изменений в календарно-сетевой график выполнения работ	стр.5 из 7
--	--	------------

направляет Заказчику.

4.4.4. С момента утверждения Заказчиком измененного КСГ такой график становится обязательен для исполнения. Изменения в ранее утвержденный график вносятся путем заключения дополнительного соглашения. Наличие подписанного сторонами иного графика, не являющегося КСГ и не утверждённого дополнительным соглашением, не может рассматриваться сторонами как согласование новых сроков выполнения работ по Договору.

4.4.5. Если, по мнению Заказчика, в ходе выполнения Работ возникает отставание от КСГ по вине Исполнителя, которое может повлиять на выполнение работ в сроки, указанные в утвержденном КСГ, Исполнитель подготавливает и передаёт на рассмотрение Заказчику в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты выявления отставания сроков фактически производимых работ от сроков, указанных в КСГ, план корректирующих действий и обновленный КСГ. Представление указанного скорректированного графика не является формальным согласованием со стороны заказчика изменения сроков выполнения работ, а служит основой для составления отчёта о численности работников и о фактически выполненных работах за отчётный период, с целью достижения целевых показателей.

	Регламент формирования и внесения изменений в календарно-сетевой график выполнения работ	
		стр.6 из 7

КАЛЕНДАРНО-СЕТЕВОЙ ГРАФИК К ОБЪЕКТУ ¹ _____

РАЗРАБОТАНО:
Исполнитель

УТВЕРЖДАЮ:
Заказчик

№ п/п	Наименование работ	Ед.объема	Начало	Окончание	Выполнение с начала строительства		Остаток	Выполнение с начала месяца			(_____(месяц) (период неделя)				(_____(месяц) (период неделя)					
					План	Факт		План	Факт			C/no	C/no	C/no	C/no	C/no	C/no	C/no	C/no	
1	2	3	2	4	5	3	6	7	4	8	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
										план										
										факт										
										дельта за месяц	дельта									
					Численность					план										
										факт										
										дельта										
					Общая численность								план							
факт																				

¹В строках «факт» учитываются объемы фактически выполненных работ и фактическая численность работников в соответствии с еженедельным отчетом об исполнении Календарно-сетевого графика